

Генеральному директору

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск _____
(указать вид отпуска – по беременности и родам)

с «__» _____ 201__ г. на _____ календарных дней.
дата начала отпуска *кол-во дней*

Лист нетрудоспособности бланк серия _____ от _____ г. прилагается.

«__» _____ 201__ г.
дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Непосредственный руководитель:

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Сотрудник Службы персонала:

Должность

подпись

И.О. Фамилия